

Esercizio dal 01/01/2022  
al 31/12/2022

**Sede in** Via Matteotti n. 47 – 36026 Pojana Maggiore (VI)  
**Cod. Fiscale** n.: 95102800240  
**Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore** nr.: 39730  
**Sezione** Altri enti di terzo settore

---

Relazione di missione

INDICE degli Argomenti

PARTE GENERALE

Informazioni generali  
Missione perseguita e attività di interesse generale  
Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato  
Sedi e attività svolte  
Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti  
Assetto Istituzionale e Governance  
Rapporti con altri Enti no profit e con il territorio

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Principi di redazione  
Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice civile  
Cambiamenti di principi contabili  
Correzione di errori rilevanti  
Criteri di valutazione  
Illustrazione poste di bilancio

ALTRE INFORMAZIONI

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro  
Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale  
Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare  
Operazioni realizzate con parti correlate  
Proposta di destinazione dell'avanzo  
Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi  
Ulteriori informazioni

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

CONCLUSIONI

## Relazione di missione

Signori Associati,

Vi abbiamo convocato in assemblea per sottoporre al Vs. esame ed alla Vs approvazione il bilancio chiuso al 31.12.2022.

In premessa vogliamo ricordarVi che Vita Amica ETS ha provveduto a adeguare il proprio statuto con l'assemblea straordinaria del 30.06.2022 al fine di adeguarlo ai dettami del decreto legislativo n. 117/2017.

Questa modifica, stipulata dinnanzi al notaio Giuseppe Muraro ci ha consentito di richiedere ed ottenere il riconoscimento giuridico attraverso **l'iscrizione al RUNTS** nella sezione "altri enti del terzo settore".

Premesso quanto sopra la nostra associazione nonostante non abbia superato i limiti previsti dall'articolo 13 del D.lgs. n. 117/2017 (proventi inferiori a 220.000 euro) ha ritenuto opportuno redigere il bilancio utilizzando gli schemi previsti per gli enti di maggiore dimensione composti da:

- Stato patrimoniale;
- Rendiconto gestionale;
- Relazione di missione.

La scelta sull'adozione di tali schemi è stata decisa per comunicare agli Associati e ai portatori di interesse un'informativa più completa e trasparente rispetto al "rendiconto per cassa", previsto per gli enti di minore dimensione.

Conseguentemente, la presente relazione vuole esporre e commentare le attività svolte nell'esercizio, le prospettive sociali e i risultati conseguiti, in ossequio al disposto dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e delle linee guida emanate **con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore"**.

## PARTE GENERALE

### [Informazioni generali](#)

**Vita Amica ETS**, è un'associazione Mutualistica che intende svolgere un'assistenza ai soci in tutti gli aspetti in cui si sviluppa la personalità dell'uomo. Essa, infatti, può e vuole svolgere, oltre all'attività sanitaria che è prevalente, anche quella di assistenza alla famiglia, quella educativa, culturale e ricreativa.

Premesso quanto sopra, possiamo affermare che la mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del nostro patto sociale. Il legame fra gli Associati e gli Associati con la Mutua ci consentono di poter soddisfare un aiuto reciproco al verificarsi di ipotizzati bisogni.

In questa direzione ed attraverso il nostro attaccamento al territorio, vogliamo essere testimoni di un contributo alla comunità e alla convivenza civile, rappresentando un patrimonio valoriale fondato sulla partecipazione, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte degli associati, la stabilità del patto associativo tra generazioni.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socioassistenziali e sociosanitarie, verso gli Associati e loro familiari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- Mutualità pura
- Assenza di fini speculativi e di lucro
- Adesione volontaria degli Associati
- Assenza di discriminazione degli Associati e delle persone assistite
- Gestione democratica degli Associati all'amministrazione e alla vita associativa.

## Relazione di missione

**Vita Amica ETS**, costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dagli Associati e loro famigliari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per gli Associati e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Per completezza viene presentata, di seguito la carta d'identità dell'associazione al 31.12.2022:

Denominazione	<b>VITA AMICA - MUTUA DEL CREDITO COOPERATIVO ETS</b>	Telefono	<b>0444998470</b>
Indirizzo sede legale	<b>Via Matteotti 47 – 36026 Pojana Maggiore (VI)</b>	Associato sostenitore	<b>B.C.C. Vicentino Pojana Maggiore (Vicenza) S.C.</b>
Forma giuridica	<b>Associazione Mutualistica</b>	e-mail	<b>segreteria@vitaamica.it</b>
Data di costituzione	<b>21.07.2009</b>	Sito internet	<b>www.vitaamica.it</b>
Codice fiscale	<b>951028000240</b>	pec	<b>vitaamica@certificazioneposta.it</b>
Iscrizione Runts	<b>Dal 15.09.2022 al n. 39730</b>	Sezione Runts	<b>Altri enti del terzo settore</b>
Patrimonio netto	<b>Euro 106.811</b>		

## Missione perseguita e attività di interesse generale

**Vita Amica ETS**, persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle finalità sociali, lo statuto prevede l'esercizio di attività di interesse generale, ricomprese tra quelle elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- interventi e servizi sociali;
- prestazioni sociosanitarie;
- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

L'Associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

È possibile quindi poter affermare che **Vita Amica ETS**, non ha scopo di lucro, ma persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, attraverso l'esclusivo svolgimento in favore degli Associati e loro famigliari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare famigliare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative.

Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, ha sviluppato i seguenti servizi mutualistici che ne danno concreta attuazione:

- **Ambito sanitario** - promuovere e gestire, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale.
- **Ambito sociale** - erogare assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e sussidi alle famiglie degli associati.
- **Ambito educativo** – sostenere il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività.

---

## Relazione di missione

- **Ambito ricreativo** – favorire lo svolgimento di attività e l’organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.

Per quanto esposto si evince che la mutua è impegnata, nell’ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale. Alla Mutua è pertanto preclusa l’attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione agli Associati. Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell’interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

### [Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato](#)

L’Ente è iscritto al RUNTS con decreto della Regione Veneto n. 471 del 15.09.2022 rep. 39730, nella sezione **Altri enti di terzo settore**.

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all’articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l’insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall’articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell’IRES stessa. Anche ai fini dell’IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

### [Sedi e attività svolte](#)

L’Ente ha la propria sede legale in Pojana Maggiore (VI) e opera in tutto il territorio di riferimento dell’Associato sostenitore, attualmente nella Regione Veneto e specificatamente nelle province di Vicenza e Verona.

### [Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti](#)

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da:

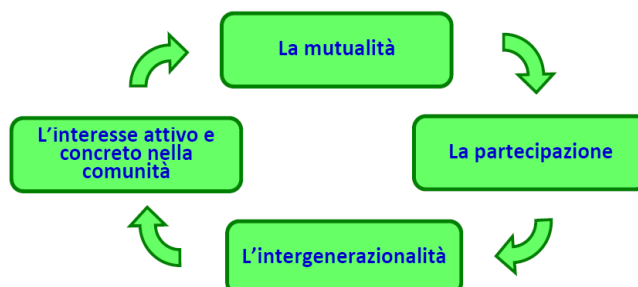
<b>Associati persone fisiche</b>	<b>Associati sostenitori persone giuridiche</b>
----------------------------------	---

Il rapporto associativo è libero e volontario. Gli Associati partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della “**porta aperta**”, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità dell’Associato e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l’etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall’informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l’agire quotidiana della Mutua. L’associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun Associato partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni agli Associati e loro famigliari: esso

Relazione di missione

si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.



**a) Associati ordinari persone fisiche**

Le persone fisiche socie di **Vita Amica ETS** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro Associato sostenitore. Chi desidera diventare Associato deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro Associato sostenitore. La quota di iscrizione iniziale "una tantum" che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all'atto dell'ammissione è stabilita a norma in **euro 5,00**.

Le quote associative annue sono attualmente così determinate:

Quota annua Associati mutua già soci o dipendenti dell'Associato sostenitore	30,00 euro
Quota annua Associati mutua clienti dell'Associato sostenitore	45,00 euro
Quota annua coniuge o convivente dell'Associato alla mutua	35,00 euro

Alla data del 31.12.2022 la compagine sociale conta **1.054 Associati persone fisiche** e **1 Associato persona giuridica**.

Nel corso del 2022 abbiamo ammesso 151 nuovi associati ai quali va il nostro più caloroso benvenuto.

Nello stesso periodo abbiamo deliberato:           22 recessi  
   4 esclusioni

ed abbiamo preso atto di 2 decessi.

	2020	2021	2022
Numero di Associati	639	907	1.032
Familiari assistiti	24	25	22
Totale utenti	663	932	1.054

**b) Associati sostenitori**

La **Banca di Credito Cooperativo Vicentino** è Associato sostenitore di **Vita amica ETS**. Oltre al versamento iniziale, confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, la banca ha sostenuto l'esercizio in commento con un contributo di euro 5.000 e sostiene l'associazione con:

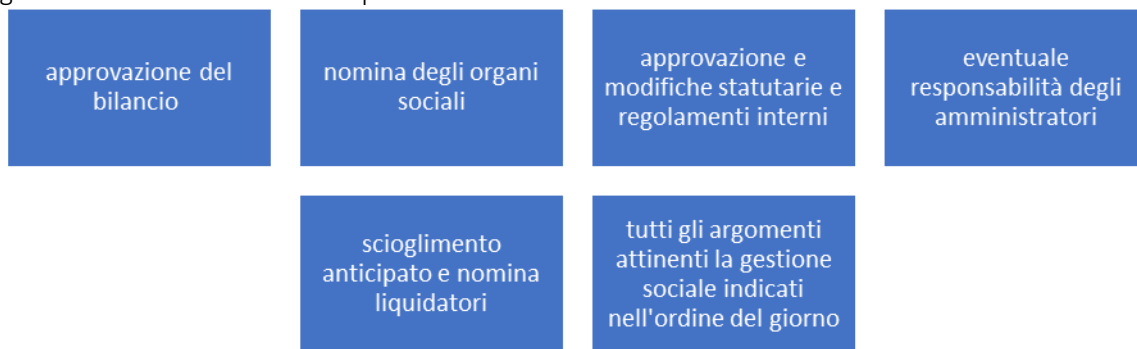
- la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.

**Assetto istituzionale e Governance**

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

<b>Assemblea degli Associati</b>	<b>Consiglio di Amministrazione</b>	<b>Organo di controllo</b>
----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

L'Assemblea degli Associati è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità degli Associati. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:



L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di Associati:

<b>Associati ordinari</b>	soci e/o clienti della Banca di Credito Cooperativo Vicentino
<b>Associati sostenitori</b>	persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio

Ogni Associato è iscritto in un'apposita sezione del libro soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. A norma di statuto nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. *Ciascun Associato ha un solo voto.*

Gli Associati, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri associati mediante delega scritta; ciascun socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri tre soci.

Nel corso dell'esercizio l'assemblea si è riunita in seduta ordinaria il 20.05.2022 per la discussione ed approvazione degli schemi di bilancio al 31.12.2021.

In data 30.06.2022 si è riunita in assemblea straordinaria per approvare il nuovo statuto, adeguandolo alla normativa di cui al decreto legislativo n 117/2017.

Il Consiglio di Amministrazione è composto attualmente da 9 membri di cui 4 (come da statuto) designati su lista presentata dall'Associato sostenitore, cioè dalla Banca, scelti in ogni caso tra i soci ordinari. Il Presidente e il Vicepresidente sono di nomina consiliare. Il Consiglio in carica, nominato dall'assemblea in data 17.06.2020 dura in carica tre esercizi.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

---

**Relazione di missione**

L'organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

<i>Bersan Giancarlo</i>	<i>Bigolin Luciano</i>	<i>Biscotto Giancarlo</i>
<i>Busato Sonia</i>	<i>Boschetto Maddalena</i>	<i>Marangon Luciano</i>
<i>Pellizzari Maurizio</i>	<i>Scaggion Lorenzino</i>	<i>Tosetto Giovanni</i>

L'organo Amministrativo in carica in data 28.07.2020 ha provveduto a nominare

<i>Presidente</i>	<i>Bersan Giancarlo</i>
<i>Vicepresidente</i>	<i>Scaggion Lorenzino</i>

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vicepresidente.

**Organo di controllo.** Come previsto dallo statuto vigente, l'assemblea in data 17.06.2020 ha nominato un organo di controllo monocratico nella persona della dott.ssa Sasso Fabiola, il cui mandato ha durata di tre esercizi.

---

**Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio**

**La Mutua** è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse:

Oltre alla compagine sociale, agli organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

**Vita Amica ETS** è, inoltre, **associata al COMIPA**, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il Comipa Società Cooperativa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso Comipa. L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente dalla mutua sui nostri territori, sempre a vantaggio dei nostri associati. Per completezza evidenziamo che la mutua ad oggi può contare di convenzioni sul territorio nazionale con strutture sanitarie e sociosanitarie e altre convenzioni sul territorio con strutture di vario genere.

L'importanza della nostra partecipazione nella "rete Comipa" è stata ed è ancor oggi rilevante, non solo per i servizi che ci vengono messi a disposizione, ma anche per il fatto che attraverso questo strumento giuridico è stato possibile costituire e sviluppare numerose altre mutue sul territorio nazionale, tutte sorte per iniziativa di quelle Banche di Credito Cooperativo che hanno creduto di dover sostenere un modello mutualistico a vantaggio della collettività dei rispettivi territori.

In merito a quanto sopra esposto ci piace inoltre ricordare, che il Comipa, di concerto con alcune Federazioni delle BCC, tra cui la Federazione Veneta, sta realizzando il progetto "una Banca una Mutua", attraverso il quale ogni Banca del Credito Cooperativo potrà costituire una propria mutua a vantaggio del proprio territorio, con lo spirito e le motivazioni delle altre mutue che come noi già operano per la propria collettività di riferimento.

Grazie a questi ambiziosi progetti sarà ancor più possibile poter operare in rete con tutte le altre mutue del credito cooperativo, sviluppando sinergie e strumenti decisamente funzionali per il perseguimento dei valori



Relazione di missione

fondanti del Credito Cooperativo. Su tutti ricordiamo la piattaforma dedicata al welfare aziendale e il portale per l'accesso alle prestazioni sanitarie e di prevenzione.

**ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO****Principi di redazione**

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- non è stato possibile garantire la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio in quanto il presente consuntivo è il primo che la mutua si accinge ad approvare;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

## Relazione di missione

**Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice civile**

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

**Cambiamenti di principi contabili**

Poiché l'esercizio chiuso il 31/12/2022 rappresenta il primo esercizio di applicazione delle regole di cui al D.M. 05.03.2020, ci si è avvalsi delle seguenti deroghe, previste al paragrafo "Disposizioni di prima applicazione" del principio contabile OIC 35.

**Correzione di errori rilevanti**

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

**Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal Codice civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali. Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

**Illustrazione poste di bilancio**
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono l'Attivo dello Stato patrimoniale.

	2021	2022
Quote associative da versare	210	-
Immobilizzazioni	81.000	83.113
Attivo circolante	22.018	37.473
Ratei e Risconti attivi	209	182
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>103.437</b>	<b>120.768</b>

**A – QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**

Saldo al 31.12.2021	210
Saldo al 31.12.2022	-
<b>Variazioni</b>	<b>(210)</b>

Sono relative a quote sottoscritte da soci ammessi in prossimità della chiusura dell'esercizio. Dette quote sono state regolarmente versate nel corso dell'esercizio.

**B - IMMOBILIZZAZIONI**
**B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

**Relazione di missione**

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, ad euro 2.113.

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;
- il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;
- l'ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.

**Ammortamento**

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Saldo al 31.12.2021	-
Acquisizioni nell'esercizio	2.641
Ammortamenti dell'esercizio	(528)
<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>2.113</b>

Bene	Valore iniziale	Fondo ammortamento esercizio precedente	Ammort. dell'esercizio	Valore netto	aliquota
Modifiche statutarie	2.641	-	(528)	2.113	20%

Si precisa che nel corso dell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti non si è proceduto ad alcuna rivalutazione dei beni immateriali di proprietà dell'associazione.

**BII - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Non sono state accertate immobilizzazioni materiali negli ultimi due esercizi considerati.

**B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Relazione di missione

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021, le immobilizzazioni finanziarie risultano invariate rispetto all'esercizio precedente. Sono iscritte complessivamente per euro 81.000.

Esse risultano composte da sole partecipazioni e da crediti immobilizzati oltre l'esercizio.

**Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio**

I crediti classificati nelle immobilizzazioni finanziarie sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, ossia i criteri di valutazione sono analoghi a quelli utilizzati per i crediti iscritti nell'attivo circolante.

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni	1.000	-	1.000
Crediti Immobilizzati verso altri	80.000	-	80.000

- Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

DESCRIZIONE	VALORE FINALE	INCREM.	DECREM.	VALORE FINALE
Partecipazione COMIPA Soc.Coop.	1.000	-	-	1.000

Per completezza si segnala:

DESCRIZIONE	SEDE	CAPITALE SOCIALE
Partecipazione COMIPA Soc. Coop.	Roma Via Castelfidardo n. 50	70.857

- I crediti immobilizzati a lungo termine sono iscritti al valore nominale e riguardano titoli:

DESCRIZIONE	VALORE NOMINALE
IT0005412512 - BCC VIC 263 TF 10/12/2023	15.000
IT0005105843 - BTP Italia 15/20.04.2023	20.000
IT0005174906 - BTP Italia 16/11.04.2024	15.000
IT0005332835 - BTP Italia 18/21.05.2026	15.000
IT0005388175 - BTP Italia 19/28.10.2027	15.000
<b>TOTALE</b>	<b>80.000</b>

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti immobilizzati presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

**Relazione di missione**
**C - ATTIVO CIRCOLANTE**

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I – Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2022 è pari a euro 37.473.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

**C I – RIMANENZE**

Non sono state accertate rimanenze finali nei due esercizi in esame.

**C II – CREDITI**

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 331 e riguardano unicamente crediti esigibili nei 12 mesi. Più precisamente il credito Irap. Rispetto al precedente esercizio si evidenzia una variazione in diminuzione di euro 1.751

Tutti i crediti esposti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

**CIII – ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI**

Non sono state accertate attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni nei due esercizi in esame.

**C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce "C.IV per euro 37.142, corrispondono alle giacenze liquide esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle varie tipologie di disponibilità liquide che compongono la voce C. IV.

	Valore inizio esercizio	Variazione	Valore di fine esercizio
Depositi bancari	19.936	17.206	37.142

**D – RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Pari ad euro 182 contro euro 209 del precedente esercizio. Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione e riguardano i costi assicurativi sostenuti per i soci volontari nell'esercizio ma che avranno incidenza economica nel 2023.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono il passivo dello Stato patrimoniale.

	2021	2022
Patrimonio netto	89.799	106.993
Fondi rischi e oneri	10.000	10.000
Debiti	3.638	3.775

Relazione di missione

TOTALE PASSIVO	103.437	120.768
----------------	---------	---------

#### A – PATRIONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente rappresenta la differenza tra le attività e le passività di bilancio e quindi la capacità della Mutua di soddisfare le proprie obbligazioni.

Per la natura di ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero patrimonio netto, compreso i fondi di riserva, non è distribuibile tra i soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dallo statuto vigente.

La nozione per la quale le riserve non sono distribuibili non coincide, comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'associazione.

#### Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 106.811 e di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es. preced.	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'ente	86.870		755				87.625
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	-		2.929				2.929
Riserve vincolate per decisione organi istit.	-		5.000				5.000
Riserve vincolate destinate da terzi	-						-
Totale patrimonio vincolato	-		7.929				7.929
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di	-						-

## Relazione di missione

gestione							
Altre riserve	-						-
Totale patrimonio libero	-						-
Riserva operaz. copertura flussi finanz. attesi	-						-
Avanzo/ disavanzo esercizio	2.929			2.929		11.439	11.439
Totale patrimonio netto	89.799		8.684	2.929		11.439	106.993

Precisiamo quanto segue:

- Il **“fondo di dotazione”** dell’ente pari ad euro 87.625, è costituito a norma di Statuto, dalle quote di adesione versate dai soci ordinari e dal socio sostenitore;
- Il **patrimonio vincolato** accoglie:
  - ✓ il fondo di riserva statutario ed indivisibile pari ad euro 2.929 formato con l’avanzo conseguito nel precedente esercizio;
  - ✓ il *“fondo vincolato per decisione degli organi sociali”* pari ad euro 5.000. Detto fondo è stato costituito per effetto della delibera del Consiglio di amministrazione del 01/12/2022 ed è destinato a promuovere future iniziative sociali e sanitarie legate allo sviluppo delle attività istituzionali dell’ente;
- Il **risultato d’esercizio** presenta un avanzo pari a euro 11.439 che dovrà essere destinato per decisione assembleare in ottemperanza dell’art. 14 dello statuto sociale vigente.

#### B – FONDI RISCHI E ONERI

I “Fondi per rischi e oneri” accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati.

L’associazione non ha accertato alcuna ipotesi che rendesse necessario di dover effettuare ulteriori accantonamenti a tal fine, pertanto il valore esposto in bilancio pari ad euro 10.000 risulta invariato rispetto l’esercizio precedente.

#### C – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO SUBORDINATO

Tale posta non è stata movimentata in quanto l’associazione non ha personale dipendente.

#### D – DEBITI

L’importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 3.775

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.



## Relazione di missione

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

I debiti verso fornitori sono stati iscritti al netto degli sconti commerciali e abbuoni.

Tutti i debiti esposti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Precisiamo che tutti i debiti sopra evidenziati vengono regolarmente onorati nei termini di legge. Non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e nemmeno debiti che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

L'associazione non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri soci.

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	di durata residua superiore a 5 anni
Sussidi la liquidare	613	135	748	748	-	-
Fornitori	3.025	2	3.027	3.027	-	-
<b>Totale debiti</b>	<b>3.638</b>	<b>137</b>	<b>3.775</b>	<b>3.775</b>	-	-

## E – RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non sono stati accertati ratei e risconti passivi.

## RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce un'analisi ed un commento sulle componenti del rendiconto gestionale

### COMPONENTI POSITIVI

I **componenti positivi**, già dettagliati nel rendiconto gestionale, ammontano ad euro 40.165 contro euro 31.755 del precedente esercizio. Gli stessi sono stati così conseguiti:

	2021	2022	Variazioni
Ricavi da attività di interesse generale	30.440	35.190	4.750
Proventi finanziari	1.315	4.975	3.660
<b>Totale dei ricavi</b>	<b>31.755</b>	<b>40.165</b>	<b>8.410</b>

Ancor più dettagliatamente:

<b>A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
---	-------------	-------------

## Relazione di missione

<b>1. Proventi da quote associative</b>		<b>29.924</b>		<b>35.190</b>
a. contributi associativi	24.924		30.190	
b. contributo Associato sostenitore	5.000		5.000	
<b>10 Altri ricavi</b>		<b>516</b>		<b>0</b>
<b>TOTALE</b>		<b>30.440</b>		<b>35.190</b>

D) Proventi finanziari	2021	2022
Interessi attivi di c/c	34	43
da investimenti obbligazionari	1.281	4.932
<b>TOTALE</b>	<b>1.315</b>	<b>4.975</b>

## COMPONENTI NEGATIVI

I **componenti negativi** contabilizzati complessivamente per euro 28.908 contro euro 28.826 del precedente esercizio si riferiscono esclusivamente a costi e oneri da attività di interesse generale.

Per completezza, riteniamo comunque opportuno esporre qui di seguito un prospetto che analizza i costi dell'associazione, anche rispetto l'esercizio precedente:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		2021		2022
<b>1. Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci</b>		<b>3.224</b>		<b>429</b>
a. materiali di consumo	3.224		429	
<b>2. Servizi</b>		<b>24.088</b>		<b>21.657</b>
rimborsi e sussidi a soci	3.522		3.252	
contributi Comipa e carta mutuasalus	8.049		9.126	
campagne di prevenzione	400		-	
sicurezza sul lavoro e privacy	3.941		3.599	
spese legali e notarili	-		277	
servizi specifici da Comipa	5.045		4.599	
oneri bancari	315		308	
costi assicurativi	368		306	
locomozione - viaggi e trasferte	-		98	
manutenzione sito internet	1.708			
altri costi per servizi	740		92	
<b>3. Godimento beni di terzi</b>		<b>1.432</b>		<b>966</b>
noleggi	1.432		966	
<b>4. Personale</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
<b>5. Ammortamenti</b>		<b>-</b>		<b>528</b>
<b>7. Oneri diversi di gestione</b>		<b>82</b>		<b>146</b>
oneri tributari	2		146	
abbuoni e sopravvenienze	1		-	

## Relazione di missione

spese varie	79		-	
<b>8. Rimanenze iniziali</b>			-	-
<b>9. Accantonamenti a riserve vincolate</b>			-	<b>5.000</b>
<b>10. Utilizzo riserve vincolate</b>			-	-
<b>TOTALE</b>			<b>28.826</b>	<b>28.726</b>

## Imposte dell'esercizio

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Anche ai fini dell'IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

## Risultato di gestione

L'esercizio 2022 presenta un avanzo di gestione pari a euro 11.439 che è così determinato:

	2021	2022	variazione
Ricavi da attività di interesse generale	30.440	35.190	+ 15,87%
- Costi da attività di interesse generale	28.826	28.726	-0,34%
+ Proventi da attività finanziarie	1.315	4.975	+ 278,32%
<b>AVANZO DI GESTIONE</b>	<b>2.929</b>	<b>11.439</b>	<b>+ 290,54%</b>

## ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

## Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro

La mutua non ha al momento personale dipendente. Per lo svolgimento delle attività istituzionali la mutua si avvale dell'impegno degli organi sociali e sulla collaborazione della locale Banca di Credito Cooperativo.

L'Associato sostenitore, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete degli sportelli, regolato da apposita convenzione. Nel corso dell'esercizio ci siamo, inoltre, avvalsi dell'assistenza fornitaci dal COMIPA società cooperativa, a cui aderiamo sin dalla costituzione.

Come previsto dall'articolo 17 del codice del terzo settore, nel corso dell'esercizio la mutua si è avvalsa anche di **n. 6 Volontari** non occasionali, i quali hanno messo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere adeguate risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie delle loro azioni, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Per i volontari è stata stipulata apposita polizza assicurativa con BCC Assicurazioni spa.

---

## Relazione di missione

A tutte le persone sopra indicate vogliamo rivolgere un nostro sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del nostro fine mutualistico e sociale.

### Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Ai sensi del secondo comma dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 evidenziamo che tutti i componenti degli organi sociali dell'associazione danno il loro contributo a puro titolo di volontariato. Nessun compenso in denaro, in servizi o in natura è stato, infatti, mai riconosciuto ed erogato agli amministratori, ai sindaci e tantomeno a persone fisiche o giuridiche a loro riconducibili.

### Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

### Operazioni realizzate con le parti correlate

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

### Proposta di destinazione dell'avanzo

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'Avanzo d'esercizio, ammontante a complessivi euro 11.439, alla riserva statutaria ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale vigente.

### Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

### Ulteriori informazioni

#### ➤ Privacy

Nel corso dell'esercizio la mutua ha aggiornato il processo di adeguamento sulla normativa vigente in materia di privacy, affidando l'incarico di consulenza e di DPO al Comipa.

#### ➤ Beni immobili utilizzati a titolo gratuito

La mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal nostro Associato sostenitore mediante contratto di comodato sottoscritto in data 23.12.2019 e registrato presso l'ufficio territoriale di competenza il 08.01.2020.

#### ➤ Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2022 alcuna somma da parte di Enti Pubblici.

## ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

In ottemperanza all'art. 4 dello Statuto, Vita Amica ha svolto le attività istituzionali fondamentali che contraddistinguono la nostra associazione sul territorio. Naturalmente il riassetto organizzativo imposto dalla riforma del terzo settore e dal recesso di alcuni Associati sostenitori, nonché gli effetti negativi derivanti dalla pandemia Covid 19, hanno notevolmente rallentato il nostro progetto di sviluppo sul territorio.

Tuttavia, essendo ancor più che vivi i presupposti sociali che furono alla base della nostra costituzione, siamo consapevoli di poter sviluppare tutte le nostre attività sociali, attraverso un ventaglio di nuove offerte di servizi, puntando soprattutto su una consistente crescita della compagine sociale. Naturalmente i tempi necessari per attuare questo ambizioso progetto sono correlati alla ripresa delle attività fermate dalla pandemia.

Attualmente l'operatività della mutua, rivolta agli Associati e loro familiari, può comunque contare di un sistema articolato di tutela sanitaria e socioassistenziale composto da:

**SUSSIDI MEDICO SANITARI:** A fronte di una visita specialistica, di esami o trattamenti fisioterapici eseguiti per malattia o infortunio in una struttura convenzionata della rete COMIPA, l'Associato ha la possibilità di richiedere un sussidio per le spese medico-sanitarie sostenute nei limiti e modalità del regolamento interno. I Sussidi Medico Sanitari sono prestati esclusivamente a favore degli Associati regolarmente iscritti a VITA AMICA e sono estesi anche ai figli minori dell'Associato.

**CARTA MUTUASALUS:** permette di usufruire su tutto il territorio nazionale delle seguenti principali prestazioni:

- ✓ Accesso a strutture medico-sanitarie convenzionate con il network sanitario COMIPA, in progressiva espansione, con tariffe controllate ed agevolate;
- ✓ Organizzazione di visite specialistiche ed accertamenti diagnostici a tariffe agevolate. Chiamando il Numero Verde riportato nel retro della tessera, la Centrale Operativa Mutuasalus può organizzare visite specialistiche ed accertamenti diagnostici presso le strutture e gli operatori convenzionati più vicini alla residenza dell'Assistito; può anche effettuare la prenotazione di ricoveri presso le Case di Cura convenzionate più vicine alla residenza dell'Assistito. La Centrale, oltre a gestire l'appuntamento, informerà preventivamente l'Assistito sui costi delle prestazioni richieste, che saranno interamente a carico dell'Assistito.

---

Relazione di missione

- ✓ Servizi legati alla Centrale Operativa Mutuasalus; chiamando il Numero Verde riportato nel retro della Carta Mutuasalus, la Centrale Operativa, in cui 24 ore su 24 opera un'equipe medica composta da medici dell'Ospedale San Raffaele di Milano, fornisce i seguenti servizi:
- Assistenza telefonica: rispondono gratuitamente medici specialisti disponibili per consulenze specialistiche, informazioni su medicinali (spiegazioni effetti, modalità di assunzione, suggerimenti per effetti collaterali in atto), organizzazione di consulti medici;
  - Pronto intervento: invio gratuito di un medico in caso di urgenza, guardia medica parallela e privata, trasporto gratuito in ambulanza (la differenza con il 118 è che il servizio pubblico trasporta al più vicino ospedale pubblico disponibile al ricovero, mentre questo servizio consente di trasportare gratuitamente l'interessato, anche in strutture private, nel raggio di 200 Km), consegna di medicinali urgenti, servizio farmacie di turno;
  - Emergenza sanitaria per l'estero: rientro in caso di infortunio o malattia, invio di medicinali urgenti, interprete a disposizione all'estero;
  - Assistenza ospedaliera: infermiere in ospedale per grandi interventi chirurgici e comunicazione di notizie cliniche.

**SUSSIDI ALLA FAMIGLIA:** garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia:

✓ Per i nuovi nati per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia presso esercenti convenzionati	100 euro
✓ Per iscrizione del figlio al primo anno di Scuola Materna	50 euro
✓ Per acquisto presso esercenti convenzionati di materiale scolastico per iscrizione del figlio alla classe prima della Scuola Elementare	50 euro
✓ Per acquisto presso esercenti convenzionati di libri di testo o vocabolari del figlio iscritto alla classe prima della Scuola Media Inferiore	50 euro

L'attività di comunicazione nel corso del 2022 è stata molto articolata. Costante è stato l'aggiornamento del sito web con tutte le notizie e le iniziative introdotte.

Nel corso del 2022 è stata sviluppata l'interazione con gli associati attraverso la funzionalità di contatto presente nella piattaforma web, infatti, le richieste di sussidio possono ora essere inviate tramite la propria area riservata. Tale cambiamento ha permesso di ridurre i consumi di carta a beneficio dell'ambiente, con

---

#### Relazione di missione

conseguente velocizzazione del processo di approvazione e di rimborso agli Associati. La funzionalità è stata ampiamente utilizzata nel corso dell'anno: sono pervenute 107 richieste di cui 51 tramite sito web.

Inoltre, è stato fatto ampio uso dello strumento delle newsletter per comunicare con gli associati; nella seconda metà dell'anno sono state inviate a tutti gli associati le seguenti newsletter:

- Invito incontro informativo "Dalla pelle allo stomaco - come proteggiamo le nostre barriere"
- Avviso di creazione della nuova area riservata del sito di Vita Amica
- Condivisione iniziative in collaborazione con la BCC Vicentino
- Iniziativa Igiene Dentale
- Auguri di Natale

#### Iniziative temporanee

Nell'ultimo trimestre è stata promossa dal Consiglio di Amministrazione l'iniziativa denominata "Fai brillare i tuoi denti!" che prevedeva una percentuale di rimborso sulla spesa effettuata per l'igiene dentale.

Tra le iniziative c'è stato anche l'affiancamento con le attività effettuate durante il mese dedicato alla prevenzione oncologica femminile, in sinergia con ULSS8, Associazione Andos Ovest Vicentino e i comuni dell'area di competenza.

Nell'ultimo periodo dell'anno è stato organizzato anche un corso di inglese su tre livelli apprendimento.

### **EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI**

Riguardo alle prospettive di sviluppo della Mutua il Consiglio di Amministrazione sta seguendo con attenzione l'evoluzione dei servizi sanitari per arricchire l'offerta di soluzioni mutualistiche riservate agli associati.

In particolare, gli ambiti possibili di sviluppo attualmente in programma riguardano:

- o il consolidamento della rete di convenzioni sanitarie e l'ampliamento delle convenzioni non sanitarie, nonché del correlato ampliamento della compagine sociale nelle aree di recente operatività;
- o la promozione di iniziative di prevenzione sanitaria in favore degli associati, attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di intervento e la proposizione di nuove campagne per la salute ed il benessere dei soci;
- o la diffusione del nostro progetto mutualistico presso gli Associati e clienti dell'Associato sostenitore al fine di poter aumentare la compagine sociale;
- o check-up medici a prezzi agevolati con le strutture convenzionate;
- o aggiornamenti formativi e informativi in materia di salute, finanza e cultura che possano essere di interesse per gli Associati.

Relazione di missione

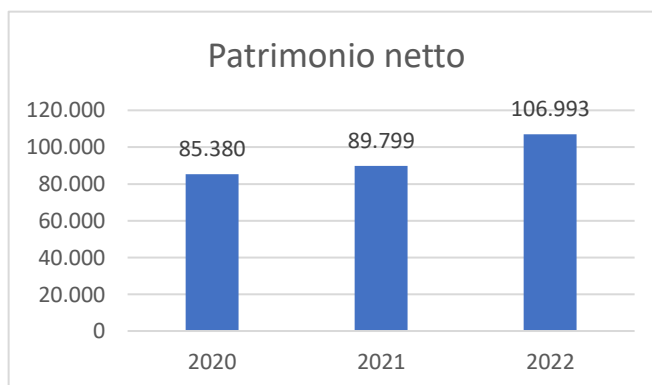
Tra le attività attualmente in programma per l'anno 2023 il Consiglio di Amministrazione ha prorogato l'iniziativa Igiene Dentale fino al 31 dicembre.

Inoltre, è stato aggiornato il regolamento dei sussidi alla famiglia con l'aggiunta di due nuovi sussidi:

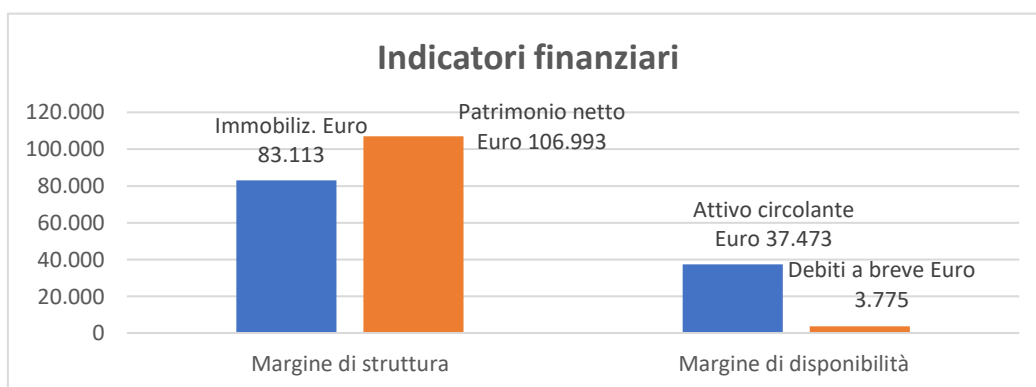
- ✓ Per acquisto presso esercenti convenzionati di libri di testo o vocabolari del figlio iscritto alla classe prima della Scuola Superiore 50 euro
- ✓ Per conseguimento della laurea dell'Associato di età inferiore a 28 anni 100 euro

Relativamente alla previsione circa il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, è possibile poter affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i requisiti per mantenere nel tempo un buon equilibrio economico e finanziario tenuto conto:

- a. Della consistenza del patrimonio netto, utilizzabile esclusivamente per iniziative sociali future, senza dover ricorrere ad ulteriore apporti di soci o di terzi



- b. Dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dai seguenti indici finanziari:



- c. Della composizione della compagine sociale in costante crescita;
- d. Delle azioni mutualistiche poste in essere sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie disponibili. Tanto è verificabile anche dal budget previsionale che dimostra risorse più che sufficienti per lo svolgimento delle attività, rispettando le obbligazioni assunte



**Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale**

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

**CONCLUSIONI**

Cari Associati,

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2022 costituito da:

- **Stato patrimoniale;**
- **Rendiconto Gestionale;**
- **Relazione di missione**
- **Relazione sindaco unico**

In conclusione, vogliamo rivolgere un rinnovato ringraziamento:

- Alla Presidenza, alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo Vicentino Pojana Maggiore (Vicenza) S.C.;
- Al personale della banca per la collaborazione e l'aiuto che hanno sempre dato;
- Ai soci e socie volontari/e per la loro qualificata e insostituibile attività volta a garantire la normale e regolare gestione;
- Alla sindaca unica per la professionalità e la disponibilità che sempre ha fornito;
- Al Comipa per l'assistenza e per il sostegno che fornisce costantemente e con competenza specifica;
- A tutti gli Associati e Associate per il sostegno che date alla mutua, con l'auspicio che il suo sviluppo possa sempre più soddisfare le esigenze di tutta la compagine sociale.

Si invita a promuovere sul territorio l'adesione alla nostra associazione e a diffonderne i principi

Pojana Maggiore, 30.03.2023

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Il Presidente*

*Giancarlo Bersan*